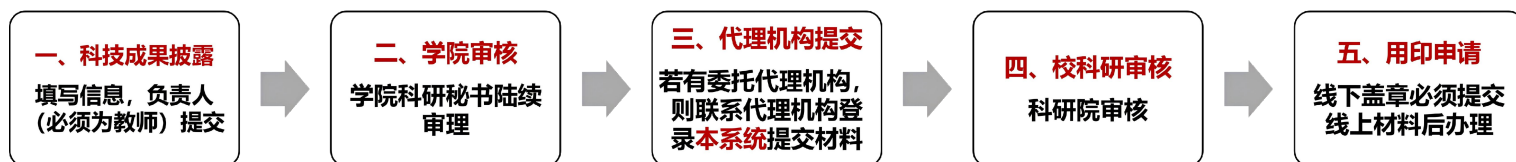


知识产权（专利/软著等）披露操作流程

根据国家知识产权局和教育部要求，华东理工大学建立知识产权管理系统对校内专利进行申请前审批管理，请各位师生申请专利/软著等知识产权前在本系统进行披露，否则不予提供盖章手续和申请服务。

披露流程如下图所示，详细操作流程和常见问题如下：



一、科技成果披露

1. **登录知识产权管理系统：【必须在校园网环境（或使用vpn）】——【登录信息门户】——搜索【知识产权管理系统】——【sso 登录】**
2. 按照下图流程：新建披露，填写科技成果基本信息，可以由学生填写相关信息，由负责人（必须为教师）登录系统提交。



二、学院审核：请联系各学院科研秘书审核

三、代理机构提交

1. **如果下拉框中找不到代理机构**：请在下拉框上方文件【选择代理机构说明】中查阅添加代理机构方法
2. **如果代理机构忘记账号/不知道账号/不知道怎么登录**：请发送邮件（在邮件中将相关系统登录困难描述清楚）到 zhuanli@ecust.edu.cn 申请重置账号和代理机构操作手册

四、校科研审核：科研院陆续审理

五、用印申请：线下盖章请将要盖章的材料上传，后至研究生楼 1013 办理，上传流程如下

